



Associazione "P. Maruti" O. N. L. U. S.
Centro Promozione Culturale

Iscritta nel registro
Generale Regionale del
Volontariato al foglio n.
647 progressivo 2583
Sezione C) Culturale

*Organizzazione con sistema di qualità certificato secondo UNI EN ISO 9001 : 2008
cert. da SGS n. IT03/0411 - Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale.*

OPERATORE DI CONTABILITÀ

Scheda descrittiva del corso

Progettazione dell'offerta basata sul Q.R.S.P. (Quadro Regionale degli Standard Professionali)
aggiornato con decreto della Regione Lombardia n. 6490 del 30/07/2015
Profilo Professionale 24.51 Operatore di contabilità (24. Area Comune)

L'Operatore di contabilità assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti. Esegue la registrazione di ogni movimento contabile (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico-fiscale. I possibili ambiti di specializzazione sono la contabilità clienti, la contabilità fornitori e la contabilità generale. La contabilità analitico-gestionale consente di attuare il controllo della gestione nell'aspetto economico, attraverso la misurazione, la rilevazione, la destinazione e l'analisi dei costi e dei ricavi. La contabilità gestionale, detta anche impropriamente contabilità industriale in quanto questo tipo di contabilità era impiegata solo nelle imprese industriali, ha per oggetto l'analisi dei fatti interni di gestione. È parte del "sistema informativo direzionale", che rappresenta l'insieme dei processi delle tecniche e degli strumenti con cui si raccolgono, rappresentano e analizzano i dati al fine di elaborare e supportare le decisioni degli organi direzionali. Il corso copre le esigenze amministrative di un'azienda.

Durata del corso: 120 ore *Possibilità di iscriversi al corso completo (120 ore totali) o ai singoli moduli.*

Orario: serale in 2 incontri settimanali (lunedì e mercoledì) e un sabato al mese

Sede del corso: Associazione Paolo Maruti Onlus, vicolo Santa Marta 9 (ZTL) – Saronno
(una traversa di corso Italia, a meno di 10 minuti a piedi dalla Stazione ferroviaria Trenord, stessa via del Patronato ACLI).

Saronno è in provincia di Varese, al confine con le province di Milano città metropolitana, Como e Monza Brianza e sull'asse ferroviario di Milano, Seveso, Como, Varese, Malpensa e Novara) e uscita sull'Autostrada Autostrada dei Laghi A9.

Obiettivi del corso (competenze): eseguire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali; eseguire le registrazioni contabili; eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili.

Il corso è indirizzato a non specialisti che intendono lavorare come addetto alla contabilità presso aziende o professionisti. Utile anche ad artigiani, commercianti, amministratori e a tutti coloro che vogliono confrontarsi efficacemente con il commercialista o l'associazione di categoria.

Metodologia utilizzata: learning by doing. I partecipanti saranno coinvolti in esercitazioni di casi pratici. Il docente ha elaborato un metodo originale che permetterà al corsista di capire e memorizzare più velocemente la materia.

Valutazione: monitoraggio-valutazione delle competenze in corso d'opera con prove strutturate, simulazioni, soluzioni di problemi. Test finale.

Attestato: regionale di **Operatore di contabilità** con le competenze acquisite.

Dispense: e-book forniti in formato digitale tramite la piattaforma dell'Associazione.

Docente: dottore commercialista laureato in Scienze Economiche e Bancarie - Facoltà di Economia e Commercio presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano; attività di dottore commercialista, curatore fallimentare e revisore contabile; pregressa esperienza nella mansione di docente.

Requisiti di ammissione ai corsi

- Buona padronanza della lingua italiana e praticità nell'uso del PC
- Tessera sanitaria con codice fiscale e documento di identità in corso di validità
- Indirizzo e-mail con possibilità di accesso in tempo utile

Sede legale:
Vicolo Santa Marta, 9
Scuola e segreteria:
Vicolo Santa Marta, 9
21047 Saronno (VA)

P. IVA 00698010121
Fax: 02 96707884
Tel: 02 9603249
E-Mail: info@associazionemaruti.it
www.associazionemaruti.it

Esente da IVA – DPR 633 del 26/10/1972 – art. 10 punto 20
Banca d'appoggio: Banca Prossima SPA. – Filiale di Milano
c/c 3850 – ABI 03359 – CAB 01600 -
IBAN IT49X0335901600100000003850



*Organizzazione con sistema di qualità certificato secondo UNI EN ISO 9001 : 2008
cert. da SGS n. IT03/0411 - Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale.*

Come accedere al corso: versando il contributo a copertura delle spese richiesto, oppure **gratuitamente** tramite il progetto Dote Unica Lavoro Por- Fse 2014/2016 finanziato dalla Regione Lombardia con iscrizione tramite i centri accreditati al lavoro (Centri per l'impiego e agenzie interinali) se si possiedono i requisiti richiesti.

Avvio: al raggiungimento di almeno 6 iscrizioni effettive.

Numero massimo di allievi per corso: 12. Ogni corsista disporrà di una postazione con computer.

Modulo Contabilità generale (base) con utilizzo applicativo - 35 ore

Obiettivo: far acquisire le conoscenze necessarie per effettuare le registrazioni dei principali fatti di gestione sul libro giornale, nei registri Iva e la liquidazione dell'Iva.

Contenuti: contabilità generale (base): la contabilità generale, il metodo della partita doppia, i documenti contabili, i libri e i registri, la costituzione dell'impresa, acquisti di merci, acquisti di servizi, regolamento degli acquisti, vendita di merci, regolamento delle vendite, la liquidazione dell'Iva, il modello F24, le scritture d'assestamento, le scritture di completamento, le scritture di integrazione, le scritture di rettifica, le scritture d'ammortamento, le scritture di epilogo, le scritture di chiusura di conti, la situazione contabile, la riapertura di conti. Introduzione all'utilizzo del software applicativo di contabilità generale; crea nuova azienda; apri contabilità: anagrafiche clienti, fornitori, piano dei conti, causali contabili; prima nota: inserimento prima nota (dei fatti di gestione più frequenti), modifica prima nota, cancellazione movimenti, interrogazioni. Stampe: partitari, stampe Iva (stampa registri Iva), liquidazione Iva, bilanci (bilancio a sezioni contrapposte), libro giornale. Copie di sicurezza. Elaborazioni periodiche: chiusura e riapertura periodo.

Modulo Bilancio d'esercizio (base) - 25 ore

Obiettivo: far acquisire le conoscenze necessarie per predisporre il bilancio d'esercizio di una Piccola Media Impresa.

Contenuti: bilancio d'esercizio (base): composizione del bilancio d'esercizio: lo stato patrimoniale, il conto economico, la nota integrativa (cenni). Lo stato patrimoniale: immobilizzazioni immateriali, immobilizzazioni materiali e immobilizzazioni finanziarie, rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni, disponibilità liquide, il patrimonio netto, i fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato, debiti. Il conto economico: il valore della produzione, i costi della produzione, i proventi e oneri finanziari, rettifiche di valore di attività finanziarie, proventi e oneri straordinari, le imposte sul reddito dell'esercizio.

Modulo Analisi di bilancio per indici (base) - 25 ore

Obiettivo: il modulo si propone di far acquisire le conoscenze necessarie per rielaborare e analizzare il bilancio d'esercizio di una PMI. Lo scopo è di ottenere delle informazioni sullo stato di salute dell'azienda.

Contenuti: analisi di bilancio per indici (base): interpretazione prospettica del bilancio, lo Stato Patrimoniale riclassificato, il Conto economico riclassificato, l'analisi della redditività, l'analisi della produttività, l'analisi patrimoniale, l'analisi finanziaria.

Modulo Fatturazione attiva (base) - 15 ore

Obiettivo: far acquisire le conoscenze necessarie per predisporre le fatture da emettere ai clienti.

Contenuti: istituzione e aspetti generali dell'I.V.A., classificazione delle operazioni, effettuazione delle operazioni, la base imponibile, soggetti passivi, il D.D.T., fatturazione delle operazioni, variazione dell'imponibile e dell'imposta.

Modulo Contabilità analitica (base) - 20 ore

Obiettivi: dare una preparazione teorica e pratica per la gestione della piccola o media impresa allo scopo di fornire al management delle informazioni rapide, sintetiche e affidabili.

Contenuti: il variable costing, il direct costing evoluto per prodotti, il full costing a base unica e multipla, i costi standard, i centri di costo, l'activity based costing, rappresentare i costi variabili e fissi (B.E.P.), correlare i costi ai prezzi di vendita.

Saronno, 25 agosto 2017

Sede legale:
Vicolo Santa Marta, 9
Scuola e segreteria:
Vicolo Santa Marta, 9
21047 Saronno (VA)

P. IVA 00698010121
Fax: 02 96707884
Tel: 02 9603249
E-Mail: info@associazionemaruti.it
www.associazionemaruti.it

Esente da IVA – DPR 633 del 26/10/1972 – art. 10 punto 20
Banca d'appoggio: Banca Prossima SPA. – Filiale di Milano
c/c 3850 – ABI 03359 – CAB 01600 -
IBAN IT49X0335901600100000003850