



Associazione "P. Maruti" O. N. L. U. S.
Centro Promozione Culturale

Iscritta nel registro
Generale Regionale del
Volontariato al foglio n.
647 progressivo 2583
Sezione C) Culturale

*Organizzazione con sistema di qualità certificato secondo UNI EN ISO 9001 : 2008
cert. da SGS n. IT03/0411 - Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale.*

A.S.O. – Assistente di Studio Odontoiatrico

Scheda descrittiva del corso

Progettazione dell'offerta basata sul DDUO 14 giugno 2007 n. 6481
Riconosciuto dalla Regione Lombardia con rilascio di attestato ASO con valore di qualifica
con le competenze acquisite, assoggettato al superamento di un esame finale costituito da una prova scritta,
una prova orale e un'esercitazione pratica con una commissione esterna nominata da Regione Lombardia

L'assistente alla poltrona ricopre un ruolo fondamentale all'interno di uno studio dentistico ed espleta una collaborazione fattiva intervenendo sia nell'ambito dell'assistenza all'odontoiatra, sia nell'ambito del disbrigo delle pratiche amministrative. Opera all'interno di Strutture medico-odontoiatriche, private e pubbliche, riceve, accoglie e accompagna il paziente durante tutta la cura fino al momento del congedo. Assiste il medico odontoiatra durante l'esecuzione delle prestazioni.

Obiettivi: conferire le conoscenze e le abilità tecniche necessarie per assistere con professionalità l'odontoiatra in tutte le attività di studio sia nel lavoro alla poltrona, per l'esecuzione delle prestazioni specialistiche, sia per l'organizzazione delle attività extra-cliniche dello studio, che prevedono il riordino dell'area d'intervento e la gestione della linea di sterilizzazione, ma anche le attività amministrative.

Contenuti: Gestire i rapporti con i pazienti dall'accoglienza alla dimissione. Organizzare l'agenda scadenando i vari appuntamenti. Mantenere costantemente aggiornate le schede lavori dei pazienti. Gestire i rapporti con i fornitori e laboratori provvedendo agli approvvigionamenti necessari allo studio. Gestione della Contabilità e uso dei più comuni supporti informatici. Preparare la postazione di lavoro del dentista, prima di un intervento chirurgico. Assistere il dentista durante le sedute con i pazienti. Lavorare e preparare i materiali dentali. Pulire, disinfettare e sterilizzare i vari strumenti, attrezzature utilizzate dal dentista durante l'intervento e dell'area dello studio interessata, provvedendo alla sua decontaminazione. Gestire l'archivio dei pazienti, catalogando ordinatamente il materiale radiografico di accertamento. Anatomia e fisiologia del cavo orale; studio degli strumenti medici più utilizzati negli interventi odontoiatrici; apprendimento delle più ricercate tecniche di disinfezione e sterilizzazione degli strumenti e dell'ambiente di lavoro; Apprendimento delle principali regole di Primo Soccorso; studio della normativa sulla Privacy e sul segreto professionale; studio delle principali nozioni contabili e amministrative; accoglienza del cliente; preparazione della postazione di lavoro del dentista; assistenza al dentista durante l'intervento (aspirazione salivare, sviluppo delle lastre, preparazione dei lavaggi ecc.); dimissioni del paziente (come fornire le dovute raccomandazioni circa le precauzioni da adottare durante le ore successive all'intervento); riordino del materiale utilizzato e disinfezione della postazione di lavoro e dell'area circostante; aggiornamento schedario e cartella clinica del paziente; archiviazione lastre e materiale iconografico del paziente.

Esame finale: una prova scritta, una prova orale e un'esercitazione pratica con una commissione esterna nominata da Regione Lombardia.

Attestato: di competenze rilasciato dalla Regione Lombardia con valore di qualifica ed è valido su tutto il territorio nazionale.

Sede legale:
Vicolo Santa Marta, 9
Scuola e segreteria:
Vicolo Santa Marta, 9
21047 Saronno (VA)

P. IVA 00698010121
Fax: 02 96707884
Tel: 02 9603249
E-Mail: info@associazionemaruti.it
www.associazionemaruti.it

Esente da IVA – DPR 633 del 26/10/1972 – art. 10 punto 20
Banca d'appoggio: Banca Prossima SPA. – Filiale di Milano
c/c 3850 – ABI 03359 – CAB 01600 -
IBAN IT49X0335901600100000003850



Associazione "P. Maruti" O. N. L. U. S.
Centro Promozione Culturale

Iscritta nel registro
Generale Regionale del
Volontariato al foglio n.
647 progressivo 2583
Sezione C) Culturale

*Organizzazione con sistema di qualità certificato secondo UNI EN ISO 9001 : 2008
cert. da SGS n. IT03/0411 - Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale.*

Materiale in dotazione al corsista: Libro di testo fornito dall'Associazione oltre ad eventuali dispense disponibili sulla nostra piattaforma online (ogni corsista ha un accesso dedicato con relativa password), divisa e badge per il tirocinio, copertura assicurativa per tutta la durata del corso e copertura INAIL durante il tirocinio. **Restano a carico del corsista:** gli esami clinici e l'idoneità al lavoro (con tariffe convenzionate).

Durata del percorso: un anno - 1.000 ore totali (500 di teoria, 100 di esercitazioni pratiche in classe, 400 di Stage presso strutture odontoiatriche pubbliche o private).

Orario: serale, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 18:00 alle 22:00. Frequenza obbligatoria. Il tirocinio è diurno.

Assenze: Consentite fino ad un massimo del 10% sul monte ore totale di assenza pena la non ammissione all'esame finale.

Sede del corso: Saronno (VA) - presso Scuola Media Statale Aldo Moro, viale Santuario 13 (10 minuti a piedi dalla Stazione ferroviaria Trenord - Saronno è in provincia di Varese, al confine con le province di Milano città metropolitana, Como e Monza Brianza).

Come accedere al corso: versando il contributo a copertura delle spese richiesto.

Requisiti di ammissione ai corsi

- Diploma di scuola secondaria superiore o qualifica professionale almeno biennale oppure qualifica O.S.S.;
- Tessera sanitaria con codice fiscale e documento di identità in corso di validità
- Indirizzo e-mail con possibilità di accesso in tempo utile
- Aver compiuto il 18° anno di età alla data di iscrizione al corso

Per i cittadini stranieri, oltre a quanto previsto ai punti precedenti, occorre:

- Buona conoscenza della lingua italiana (scritta e orale)
- Permesso di soggiorno (se cittadino extra-europeo)
- I documenti scolastici devono riportare la dichiarazione di valore (documento rilasciato dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo. Non possono essere accettate eventuali dichiarazioni di valore rilasciate dalle rappresentanze straniere in Italia).

Avvio: al raggiungimento di almeno 20 iscrizioni effettive.

Numero massimo di allievi per corso: 25

Saronno, 27 agosto 2016

Sede legale:
Vicolo Santa Marta, 9
Scuola e segreteria:
Vicolo Santa Marta, 9
21047 Saronno (VA)

P. IVA 00698010121
Fax: 02 96707884
Tel: 02 9603249
E-Mail: info@associazionemaruti.it
www.associazionemaruti.it

Esente da IVA – DPR 633 del 26/10/1972 – art. 10 punto 20

Banca d'appoggio: Banca Prossima SPA. – Filiale di Milano
c/c 3850 – ABI 03359 – CAB 01600 -
IBAN IT49X033590160010000003850